Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju

Srčana

Draškovićeva 13, Zagreb

S T A T U T

Zagreb, siječanj 2020. godine

Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18,125/19 - Uredba) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Upravno vijeće Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju na 33. redovitoj sjednici održanoj 20. siječnja 2020. godine, usvojilo je

STATUT
POLIKLINIKE ZA PREVENCIJU KARDIOVASKULARNIH BOLESTI I REHABILITACIJU
- PROČIŠĆENI TEKST -

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno Zakonu pobliže uređuje:
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Poliklinike i njihov djelokrug,
- imovina,
- javnost rada, poslovna tajna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- opći akti,
- druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti kao i za rad i poslovanje Poliklinike.

Članak 2.

Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: Poliklinika) upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt-98/1645-2, MBS 080223103 od 20. travnja 1998. godine.
Osnivač Poliklinike je Grad Zagreb, a prava i dužnosti osnivača obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i Gradonačelnik Grada Zagreba sukladno Odluci Gradske skupštine Grada Zagreba o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb (Službeni glasnik Grada Zagreba broj 5/04, 17/09, i 16/13).

2. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju (dalje u tekstu: Poliklinika) je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv Poliklinike je: Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju.
Skraćeni naziv je: Poliklinika SRČANA.
Naziv Poliklinike mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Poliklinike.

Članak 4.

Sjedište Poliklinike je u Zagrebu, Draškovićeva 13.
O promjeni naziva i sjedišta Poliklinike odlučuje Osnivač.

Članak 5.

Zaštitni znak Poliklinike je vodoravno iscrtano srce s tekstom "SRČANA" vodoravno preko simbola srca.
Na poslovnim pismima simbol srca iscrtan je crvenim linijama, a tekst "SRČANA" ispisan je crnim slovima.

Članak 6.

Poliklinika obavlja specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, dijagnostiku i medicinsku rehabilitaciju iz djelatnosti opće interne medicine, kardiologije, fizikalne medicine i rehabilitacije i medicinske biokemije i laboratorijske medicine.
Poliklinika obavlja nastavno-edukacijsku djelatnost iz područja biomedicine i zdravstva i znanstvenu istraživačku djelatnost iz područja biomedicine i zdravstva.
Djelatnost Poliklinike upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.
Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Poliklinike može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.
Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Poliklinika obavlja stručno - administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

Članak 7.

Poliklinika može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, o čemu odlučuje Osnivač.

Članak 8.

Poliklinika ima pečat promjera 28 mm s nazivom i sjedištem te znakom Poliklinike.
Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.
Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 9.

Za svakodnevno poslovanje Poliklinika ima štambilj pravokutnog oblika veličine 80x25 mm, s punim nazivom i sjedištem Poliklinike.
Ukoliko Poliklinika ima više štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.
Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

3. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE POLIKLINIKE SRČANA

Članak 10.

Poliklinika je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 11.

Poliklinika posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima Poliklinike te pravilima struke.

Članak 12.

Poliklinika može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.
Poliklinika ne može bez suglasnosti Osnivača:

- donijeti odluku o statusnim promjenama,
- donijeti odluku o prestanku rada Poliklinike,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu
- donijeti odluku o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje.
- steći, opteretiti, otuđiti nekretnine te raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstvima fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Poliklinika odgovara cjelokupnom imovinom.
Za obveze Poliklinike odgovara Osnivač solidarno i neograničeno.
Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 14.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Polikliniku i odgovoran je za zakonitost rada.
Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Poliklinike samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim sklapanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost prelazi 150.000,00 kuna,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija pojedinačna vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost prelazi 150.000,00 kuna,
- uz koje se izdaju mjenice i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Poliklinikom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 17.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Poliklinike prenijeti na druge osobe.
O prijenosu ovlasti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć.
Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.
U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 18.

Ravnatelj Poliklinike određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

4. USTROJSTVO POLIKLINIKE

Članak 19.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Poliklinici se organiziraju ustrojstvene jedinice:

1. Specijalističko-konzilijarna služba s odjelima:
   a) Draškovićeva
   b) Siget
2. Služba ambulantne rehabilitacije – Draškovićeva
3. Služba medicinske biokemije i laboratorijske medicine.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Poliklinici organizira se Služba zajedničkih poslova.

Unutarnja organizacija Poliklinike detaljnije se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Poliklinici.

Članak 20.

Radna mjesta koja podliježu reizboru, u Poliklinici su:

a) Ravnatelj
b) Zamjenik ravnatelja
c) Pomoćnici ravnatelja

Djelatnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine. Odluku o imenovanju i razrješenju djelatnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi Upravno vijeće na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

5. TIJELA POLIKLINIKE SRČANA

Upravno vijeće

Članak 21.

Upravno vijeće upravlja Poliklinikom i nadzire rad uprave.
Upravno vijeće Poliklinike ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača: predsjednik i dva člana
- radnika Poliklinike: dva člana.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavak 1. ovog članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Grada Zagreba nadležnog za zdravstvo.
Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavak 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Poliklinike, a jednog člana imenuje Stručno vijeće Poliklinike iz redova radnika Poliklinike sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.
Članovi Upravnog vijeća, osim predstavnika Radničkog vijeća, moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.
Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Poliklinike.

Članak 22.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća, ili
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Poliklinike, mandat prestaje pored slučajeva u prethodnom stavku i u slučaju:

- prestanka radnog odnosa u Poliklinici.

Članak 23.

Upravno vijeće Poliklinike obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Poliklinike i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga te izvođenje radova,
- donosi plan investicija,
- analizira financijsko poslovanje Poliklinike najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Poliklinike bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Poliklinike te promjenu i proširenje djelatnosti Poliklinike,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- donosi plan potreba zapošljavanja djelatnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavci, odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima odnosno dobrovoljnim osiguravateljima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva za razvitak Poliklinike,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima
- te obavlja druge poslove sukladno zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Poliklinike.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju, otuđivanju i raspolaganju nekretninama te nabavci odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Upravno vijeće odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti do 400.000,00 kuna, a uz suglasnost Osnivača u vrijednosti većoj od 400.000,00 kuna.

Upravno vijeće, uz sugłasnost Osnivača, odlučuje o zaduživanju Poliklinike.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

U svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i vanjske stručnjake.

Članak 24.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
Upravno vijeće Poliklinike obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Uprava

Članak 25.

Upravu Poliklinike čine:
- Ravnatelj,
- Zamjenik ravnatelja,
- Pomoćnici ravnatelja

Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Poliklinike, predstavlja i zastupa Polikliniku i odgovoran je za zakonitost rada Poliklinike.
Ravnatelj Poliklinike ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.
Stručni rad Poliklinike vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.
Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Poliklinike jednom tromjesečno.
Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Za ravnatelja Poliklinike može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja.
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Poliklinike nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 28.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, a sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.
Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Poliklinike i u Narodnim novinama.
Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.
Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni Statutom,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen, prije isteka vremena na koje je imenovan, a sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.
Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorene obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Poliklinike koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Poliklinike nastanka gubitka koji pokriva osnivač sukladno čl. 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Poliklinike ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Poliklinici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Poliklinike,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Poliklinike ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana do dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju donosi Ministarstvo.
Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 31.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 32.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Polikliniku
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Poliklinike
- donosi odluke vezane uz poslovanje Poliklinike, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- organizira stručni rad Poliklinike i za njega je odgovoran
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih nabava roba, usluga i izvođenja radova
- predlaže Upravnom vijeću plan zapošljavanja
- provodi odluke Upravnog vijeća
- sklapa ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih sklapa Upravno vijeće
- sklapa ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- odlučuje o nabavci i prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja osim u slučajevima koji su prema odredbama ovoga Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća
- provodi zapošljavanje sukladno planu i sklapa ugovore o radu osim ugovora koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- imenuje predsjednika i članove Stručnog vijeća
- podnosi izvješća o poslovanju Poliklinike Upravnom vijeću, svaka tri mjeseca i po potrebi te izvješće o financijskom poslovanju najmanje jedanput mjesečno
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju te nabavi opreme
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Zamjenik ravnatelja

Članak 33.

Ravnatelja Poliklinike u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Članak 34.

Zamjenik ravnatelja Poliklinike mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.
Zamjenika ravnatelja Poliklinike na razdoblje od 4 (četiri) godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Poliklinike, a na prijedlog ravnatelja Poliklinike, a ista osoba može po isteku mandata biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

Pomoćnik ravnatelja

Članak 35.

Ravnatelj Poliklinike može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.
Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.
Pomoćnika ravnatelja Poliklinike imenuje i razrješava Upravno vijeće, a na prijedlog ravnatelja.
Mandat pomoćnika ravnatelja Poliklinike traje četiri godine, a ista osoba može po isteku mandata biti ponovno imenovana za pomoćnika ravnatelja.

Stručno vijeće

Članak 36.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica Poliklinike.
Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova Stručnog vijeća.
Ravnatelj ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.
Mandat članova Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:
- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u pravilu jedanput u 30 dana.
Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 (dva) dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja.

Članak 38.

Stručno vijeće:
- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Poliklinike,
- predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti Poliklinike,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Poliklinike,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Poliklinici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Poliklinike s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Poliklinike,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Poliklinike,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Poliklinike,
- raspravlja i predlaže potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Poliklinike,
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada i razvoja Poliklinike.

Stručni kolegij

Članak 39.

Stručni kolegij je tijelo koje se organizira u svakoj organizacijskoj jedinici Poliklinike koja obavlja zdravstvenu djelatnost radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti te organizacijske jedinice.
Stručni kolegij svake organizacijske jedinice čine 3 (tri) člana i to:

- voditelj Službe i
- 2 (dva) člana koji imaju završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja.

Članovi stručnog kolegija među sobom biraju voditelja na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Etičko povjerenstvo

Članak 40.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Poliklinike na načelima medicinske etike i deontologije.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo ima 5 (pet) članova i to: 4 (četiri) radnika Poliklinike, od kojih najmanje jedan mora biti nemedicinske struke, i 1 (jedan) član koji nije radnik Poliklinike, (iz redova javnih djelatnika, pravosudnih dužnosnika, znanstvenik, predstavnik vjerske zajednice).
40% članova mora biti suprotnog spola.
Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 42.

Članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 43.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Poliklinike
- odobrava znanstvena istraživanja u Poliklinici
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Poliklinike.

Povjerenstvo za lijekove

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici.
Povjerenstvo za lijekove, ima 5 (pet) članova.
Predsjednika i četiri člana imenuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od 4 (četiri) godine, a čine ga doktori medicine specijalisti.

Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome rade.
Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Poliklinike godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Poliklinici
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu Zavod), sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Poliklinike tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Poliklinici i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici.

Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu Poliklinike je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 (pet) članova.
Predsjednika i četiri člana imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na vrijeme od 4 (četiri) godine i čine ga:

- 2 (dva) specijalista internista kardiologa,
- glavna sestra Službe specijalističko-konzilijarne,
- prvostupnik fizioterapije,
- prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu Poliklinike je Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.
Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svome radu.

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar o umrlim pacijentima
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Poliklinike.
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Poliklinike
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

6. OPĆI AKTI

Članak 48.

Opći akti Poliklinike su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se na općenit način uređuje pojedina pitanja djelatnosti i pitanja u svezi s poslovanjem Poliklinike.

Članak 49.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Statut i druge opće akte Poliklinike:
1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika
4. Pravilnik o radnom vremenu
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Pravilnik o zaštiti od požara
7. Pravilnik o kućnom redu
8. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom
9. Pravilnik o kvaliteti
10. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
11. Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva Poliklinike

i druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 50.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku propisanom za donošenje akta.

Članak 51.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Članak 52.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.
Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 53.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti djelatnika moraju biti dostupni svakom djelatniku, a opći akti kojima se uređuje rad Poliklinike, a koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupni javnosti.

7. IMOVINA POLIKLINIKE

Članak 54.

Imovinu Poliklinike čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 55.

Imovinom Poliklinike upravljaju i raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 56.

Sredstva za rad i poslovanje Poliklinika stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja
- naplatom naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja, a Poliklinika ih je pružila građanima
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani
- ugovaranjem i naplatom naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama
- darovima fizičkih i pravnih osoba
- iz drugih izvora
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Grada Zagreba.

Članak 57.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuju nadležno tijelo HZZO-a sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.
Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja obračunavaju se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 58.

Naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Poliklinike.

Članak 59.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Poliklinike utvrđuje se obračunima poslovanja Poliklinike, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Poliklinike.
Obračuni poslovanja Poliklinike donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.
Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Poliklinike.
Izvješća o poslovanju Poliklinike za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Poliklinike.
Izvješća o poslovanju Poliklinike podnose se Osnivaču jednom godišnje a po potrebi i češće.
Godišnje izvješće o poslovanju Poliklinike vlasniku podnosi Upravno vijeće.

Članak 60.

Ako u obavljanju djelatnosti Poliklinika ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Poliklinike i za unaprjeđenje rada o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukaciju kadrova.
Osnivač Poliklinike može odlučiti da dobit Poliklinike upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

8. JAVNOST RADA

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Poliklinike, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Poliklinike kojega ravnatelj ovlasti.
O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga, Poliklinika obavještava javnost putem svoje web stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima Poliklinike, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, prikupljaju se, koriste i obrađuju sukladno Zakonu o podacima i informacijama u zdravstvu.

9. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Poliklinike ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.
Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom, i nakon prestanka ugovora o radu odnosno svojstva člana Upravnog vijeća.
Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Poliklinike.

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Poliklinici
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Poliklinike i njenog osnivača.

Članak 64.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 65.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što zdravstveni djelatnici i ostali radnici Poliklinike saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.
Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su svi zdravstveni radnici i drugi radnici u zdravstvu u skladu sa Zakonom o podacima i informacijama u zdravstvu.
Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.
O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

10. NADZOR NAD RADOM POLIKLINIKE

Članak 66.

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Poliklinike, stručni nadzor nadležnih komora i znanstveno-inspekcijski nadzor.

Članak 67.

Za stručni rad Poliklinike odgovoran je ravnatelj Poliklinike.

Članak 68.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom u Poliklinici provodi se na temelju Pravilnika kojim se utvrđuje način obavljanja unutarnjeg nadzora te Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora kojeg je Poliklinika obvezna dostaviti ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 69.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Poliklinike provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika donosi Upravno vijeće.
Sastav i broj članova Povjerenstva za unutarnji nadzor uređuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Poliklinike.

11. STATUSNE PROMJENE

Članak 70.

O svim statusnim promjenama Poliklinike odlučuje Osnivač sukladno Zakonu.

12. PRESTANAK POLIKLINIKE

Članak 71.

O prestanku Poliklinike rada odlučuje Osnivač sukladno Zakonu.

13. STATUT POLIKLINIKE

Članak 72.

Statut je osnovni opći akt Poliklinike, kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 73.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i Osnivač.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti Osnivača, i to osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut od 22. listopada 2013., i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 8. lipnja 2015. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

prof. dr. sc. Srećko Gajović

Gradska skupština Grada Zagreba dala je suglasnost na ovaj Statut KLASA: 021-05/20-01/46, URBROJ: 251-01-01-20-24, na 31 sjednici 11.2.2020. godine, (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj 3).

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Poliklinike dana 26.2. 2020. godine i stupio na snagu dana 6. 3. 2020. godine.

Ravnatelj:

izv. prof. prim. dr. sc. Goran Krstačić, dr. med.

Ur. broj: I- 412-3-2

SRČANA

POLIKLINIKA ZA PREVENCIJU
KARDIOVASKULARNIH
BOLESTI I REHABILITACIJU

ZAGREB, Draškovićeva 13
Trgovački sud u Zagrebu Tt-98-1645
MBS 03240533
OIB 16648329652
IBAN 8823600001101499067 – kod Zagrebačke banke d.d.
tel.: 46 12 290, fax: 46 12 343
e-mail: srcana@srcana.hr

Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, i 125/19 - Uredba) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Upravno vijeće Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2020. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU O IZMJENI STATUTA
POLIKLINIKE ZA PREVENCIJU KARDIOVASKULARNIH
BOLESTI I REHABILITACIJU

Članak 1.

U Naslovu briše se tekst: "- PROČIŠĆENI TEKST-"

Članak 2.

Članak 76. mijenja se i glasi:

"Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 7. rujna 2009. godine, Odluka o izmjenama Statuta što ga je donijelo Upravno vijeće Poliklinike dana 8. svibnja 2013. godine, i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta što je Upravno vijeće Poliklinike donijelo dana 8. lipnja 2015. godine."

Članak 3.

Ova izmjena Statuta stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Osnivača, i to osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Republika ... GRAD ZAGREB

prof. dr. sc. Srečko Gajović