



**POLIKLINIKA ZA PREVENCIJU KARDIOVASKULARNIH BOLESTI I
REHABILITACIJU**

**P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Zagreb, svibanj 2022. godina

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 23. stavka 1. podstavka 2. Statuta Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju Zagreb, Draškovićeve 13 (dalje u tekstu: Naručitelj), Upravno vijeće Poliklinike na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2022. godine, jednoglasno je donijelo

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Naručitelj je obveznik primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno odredbi članka 5. i 6. Zakona.

Osnova za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) je odredba članka 15. Zakona.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga te provedbi projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno odredbi članka 15. Zakona.

Za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a) - tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene predmete nabave postupak nabave provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Naručitelj je prilikom provođenja postupaka nabave, sukladno odredbama ovog Pravilnika, obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga, provedbi projektnih natječaja i izvođenja radova, pored odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, upute i odluke, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

2. POSTUPANJE I UGOVARANJE

2.1. Tijelo za provedbu postupka nabave

Članak 5.

Postupak nabave roba, radova, provedbu projektnih natječaja i nabavu usluga sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi Naručitelj.

Pripremu i provedbu postupka nabave roba, radova, provedbu projektnih natječaja i nabavu usluga čija je procijenjena vrijednost 20.000,00 kuna (bez PDV-a) i veća provodi Povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka radi u sastavu od tri člana, od kojih je jedan Predsjednik.

U radu Povjerenstava za pripremu i provedbu postupka nabave može sudjelovati i ovlašteni predstavnik kojeg odredi Osnivač Naručitelja.

2. 2. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su elektronička sredstva komunikacije.

Iznimno, a sukladno odredbama čl. 60. Zakona, komunikacija se može odvijati putem poštanske pošiljke ili telefaksa, osobnom dostavom ili kombinacijom tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 7.

Naručitelj istražuje tržište te prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristit će se i vlastita baza podataka.

Članak 8.

Za nabave roba, usluga i radova do 19.999,99 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, zatražiti najmanje 1 (jednu) Ponudu.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove iz stavka 1. ovoga članka izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene Ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

Članak 9.

Za nabave roba, usluga i radova od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, zatražiti najmanje 3 (tri) Ponude.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Naručitelj može odlučiti da se prikupi i manje od 3 (tri) ponude.

Članak 10.

Za nabave roba i usluga od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta poziv na dostavu ponuda objaviti na vlastitoj web stranici.

Članak 11.

Za nabave radova od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, isti objaviti na vlastitoj web stranici.

Članak 12.

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

2. 3. Prikupljanje ponuda

Članak 13.

Ponude iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika prikupljaju se korištenjem sredstava komunikacije iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Ponude iz članka 10. i 11. prikupljaju se putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 2), koji obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 14.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude iz članka 10. i 11. ovoga Pravilnika određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 15.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista

dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2, prilog 1). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

2. 4. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 16.

Naručitelj i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Članak 17.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno, poništenju nabave (Obrazac 4 i 4a), koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Članak 18.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja Ugovora donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

2. 5. Ugovaranje i realizacija

Članak 19.

Za nabavu robe i usluga do 199.999,99 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 499.999,99 kn Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora. U provedbi odredbi ovoga Pravilnika, na odgovarajući način, sudjeluju organizacijske jedinice Naručitelja, sukladno opisu poslova koje propisuje Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem gotovine ili bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice, odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 20.

Realizaciju nabave prati Služba zajedničkih poslova.

Članak 21.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor;
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu;
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/Narudžbenice, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog Pravilnika.

2. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Obrasci 1., 1a., 2., 3., 4., 4a. i 5. su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 20. srpnja 2017. godine, Ur.br:7/20.

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona, ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Prim. dr. sc. Vedran Tomašić, dr. med.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Poliklinike dana 31. svibnja 2022. godine i stupio na snagu dana 08. lipnja 2022. godine.

Ravnatelj:

prof. prim. dr. sc. Goran Krstajić, dr. med.



Ur. broj: I-419-5-2

Prilozi:

1. Odluka o početku postupka jednostavne nabave
2. Poziv na dostavu ponuda
3. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
4. Odluka o odabiru
- 4.a Odluka o poništenju
5. Obavijest o odabiru ponude

Prilog br. 1. – Odluka o početku postupka jednostavne nabave

Urbroj:
Zagreb, _____.

Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), dana _____, donosim

ODLUKU O POČETKU
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Naziv predmeta nabave: _____
2. Procijenjena vrijednost nabave: _____
3. Pripremu i provedbu postupka sukladno Pravilniku provest će ovlašteni predstavnici Poliklinike:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
4. Na temelju čl. 9., čl. 10. i čl. 11. Pravilnika, poziv na dostavu ponuda uputit će se trima gospodarskim subjektima / bit će javno objavljen na internet stranici naručitelja www.srcana.hr.

Ravnatelj:

Dostaviti:

1. Računovodstvo
- 2.-4. Imenovani predstavnici
5. Pismohrana, ovdje

Prilog br. 1a. – Odluka o početku postupka jednostavne nabave

Urbroj:

Zagreb, _____.

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), Upravno vijeće Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju, na sjednici održanoj dana _____, donijelo je

**ODLUKU O POČETKU
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

1. Naziv predmeta nabave: _____

2. Procijenjena vrijednost nabave: _____

3. Pripremu i provedbu postupka sukladno Pravilniku provest će ovlašteni predstavnici Poliklinike:

1. _____

2. _____

3. _____

4. Na temelju čl. 9., čl. 10. i čl. 11. Pravilnika, poziv na dostavu ponuda bit će javno objavljen na internet stranici naručitelja www.srcana.hr.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dostaviti:

2. Računovodstvo

2.-4. Imenovani predstavnici

5. Pismohrana, ovdje

Prilog br. 2. – Poziv na dostavu ponuda

Urbroj:
Zagreb, _____.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, URBROJ: _____ od _____, Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju, Zagreb, objavljuje sljedeći

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. Naziv javnog naručitelja:

Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju, Zagreb, Draškovićeve 13, OIB: 16648329652

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

3. Procijenjena vrijednost nabave: _____ (bez PDV-a)

4. Evidencijski broj nabave i CPV broj: _____

5. Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda, uz obavezu ispunjenja svih niže navedenih uvjeta i zahtjeva

6. Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:

- a) Izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
- b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od mjesec dana od dana otvaranja ponude, kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanja tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo provjere istih.

7. Način i rok za dostavu ponuda:

Ponudu molimo dostaviti u elektronskom obliku, najkasnije do _____ do _____ sati na e-mail adresu: srcana@srcana.hr

8. Rok izvršenja: _____

9. Kontakt osoba: kontakt osoba (telefon, adresa e-pošte i sl.).

10. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom, pismu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora sadržavati:

- a) Popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
- b) Dokumente tražene točkom 6. ovog poziva
- c) Popunjeni troškovnik iz ovog Poziva (Prilog II)
- d) Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje

11. Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 6. (a. i b.) ovog Poziva za svakog ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojiti će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U ponudi svaki član navodi svoje podatke (naziv, sjedište, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i faxes). Obavezan je i navod koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju.

12. Rok valjanosti ponude:

_____ dana od roka za dostavu ponuda

13. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje nakon primitka računa u roku od _____ (_____) dana od datuma zaprimanja računa.

14. Mjesto izvršenja:

15. Navod o podizvoditeljima ako ih ima:

Naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

16. Ostalo:

Količina proizvoda u troškovniku je okvirna. Nabava, odnosno potrošnja tijekom trajanja ugovora može odstupati od količina navedenih u troškovniku ovisno o promjenama u strukturi i broju korisnika.

Nabava će se provoditi sukcesivno, prema stvarnim potrebama Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju.

Pri ispunjavanju troškovnika se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu.

Ponuditelji moraju ponuditi sve navedene stavke iz troškovnika. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može dostaviti robu iz Troškovnika, a u Ponudi je naveo da može, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora te može sklopiti ugovor sa sljedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka.

Proizvodi koji se nude moraju odgovarati najvišim standardima kvalitete.

Ukoliko nadležno tijelo Poliklinike, Grad Zagreb, za pojedine proizvode iz ponudbenog troškovnika sklopi i Poliklinici dostavi ugovor o objedinjenoj nabavi, ugovor o nabavi se u odnosu na te proizvode raskida s danom kad izabranom ponuditelju pristigne obavijest Poliklinike o sklapanju ugovora o objedinjenoj nabavi.

O nemogućnosti daljnjeg naručivanja pojedinih proizvoda zbog navedenih okolnosti Naručitelj će ponuditelja pravovremeno obavijestiti. Ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva neće biti prihvaćena.

Ravnatelj:

PRILOG 1.

NARUČITELJ: Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju

EV. BROJ NABAVE: _____

PREDMET NABAVE: _____

PONUDBENI LIST

Naziv ponuditelja:	
Adresa ponuditelja	
OIB:	
IBAN:	
Osoba ovlaštena za zastupanje:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a: (DA/NE)	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba Ponuditelja:	
Telefon:	
Adresa e-pošte:	

2. PODACI O PONUDI

Broj ponude:	
Rok valjanosti Ponude:	

Valuta u kojoj se izražava cijena:	
Cijena (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Ukupna cijena (s PDV-om):	

Ovim Ponuditelj izjavljuje da je proučio cjelokupni poziv na dostavu ponude temeljem koje nudi _____ koja je predmet nabave, da je upoznat s uvjetima nabave te nema pravo prigovora radi nepoznavanja istih.

Datum: _____

M.P.

PONUĐITELJ

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

PRILOG 2.

TROŠKOVNIK

NARUČITELJ: Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju

EV. BROJ NABAVE: _____

PREDMET NABAVE: _____

1	2	3	4	5	6
Naziv proizvoda	Proizvođač (popunjava ponuditelj)	Količina koja se nabavlja	Jedinica mjere	Cijena po jedinici mjere	Ukupno 3X5
UKUPNO u kn (bez PDV)					
PDV (u kn)					
UKUPNO (sa PDV) (u kn)					

U _____.

M.P.

PONUĐITELJ

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Prilog br. 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Urbroj:
Zagreb, _____.

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Predmet nabave: _____
2. Evidencijski broj nabave: _____
3. Procijenjena vrijednost nabave: _____ kn bez PDV-a
4. Poziv na dostavu ponude od dana _____, otpremljen na e-mail adrese triju gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
5. U roku su zaprimljene sljedeće ponude:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
6. Prikaz ponuda zaprimljenih u roku:

Ponuditelj	Cijena bez PDV-a u kn	Cijena s PDV-om u kn	Dokazi traženi dostavljeni DA - NE	Ponuda valjana DA - NE

7. Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda, uz obavezu ispunjenja svih traženih uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude
8. Prijedlog za odabir najpovoljnije ponude: _____

Ovlašteni predstavnici:

Prilog br. 4. – Odluka o odabiru

Urbroj:

Zagreb, _____.

Na temelju članka 15. i 32. Statuta Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju, dana _____ donosim

ODLUKU O ODABIRU

1. U postupku javne nabave za predmet nabave: _____, ev. broj nabave _____, odabire se ponuda tvrtke _____, broj _____ od _____ 20__ . godine, s cijenom _____ kuna bez PDV-a.

2. Ova odluka služi računovodstvu kao nalog za plaćanje.

O b r a z l o ž e n j e :

U skladu s Planom i strategijom razvoja Poliklinike i ambulantne kardiovaskularne rehabilitacije, te sukladno Odluci o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave medicinske opreme, donijeta je Odluka o pokretanju postupka nabave _____, broj _____ od _____ 20__ . godine.

Planirana vrijednost nabave iznosi _____ kn bez PDV-a. Sredstva za nabavu osigurana su iz _____.

Postupak nabave proveden je u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Poziv za dostavu ponuda upućen je na adrese _____ ponuditelja te su u roku zaprimljene _____ ponude od kojih _____ valjane/a, kao u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, broj _____ od _____, koji je sastavni dio ove Odluke, i to:

1. _____ s cijenom _____ kuna bez PDV-a,
2. _____ s cijenom _____ kuna bez PDV-a,
3. _____ s cijenom _____ kuna bez PDV-a,

Kriterij za odabir ponude bila je ekonomski najpovoljnija ponuda, uz obavezu ispunjenja svih traženih uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude. Stoga je prihvaćena ekonomski najpovoljnija ponuda i donijeta odluka kao u izreci.

Ravnatelj:

Dostaviti:

1. Računovodstvo
2. Pismohrana, ovdje

Prilog br. 4a. – Odluka o poništenju

Urbroj:
Zagreb, _____.

Na temelju članka 15. i 32. Statuta Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju, dana _____ donosim

ODLUKU O PONIŠTENJU

1. Kojom se poništava nabava _____

Obrazloženje

Sukladno članku 12., Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno, za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Podaci o predmetnoj nabavi:

Predmet nabave: _____

Razlog poništenja: _____

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Dostaviti:

1. Računovodstvo
2. Pismohrana, ovdje

Prilog br. 5. – Obavijest o odabiru ponude

Urbroj:
Zagreb, _____

Predmet: Obavijest o odabiru ponude

- dostavlja se

Poštovani,

Izvješćujemo Vas da je u postupku jednostavne nabave za predmet nabave:
_____ odabrana ponuda tvrtke _____. U prilogu
dostavljamo odluku o odabiru.

Ravnatelj:

Dostaviti:
Ponuditelju