

Na temelju članka 58. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Narodne novine” broj 150/08, 71/2010, 139/2010, 22/2011, 84/2011, 12/2012, 35/2012 i 144/2012) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99. i 35/08), te članka 24. stavak 1. podstavak 1. i članka 70. Statuta Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju, Zagreb, Draškovićeva 13 (u dalnjem tekstu: Poliklinika), nakon što je Gradska skupština Grada Zagreba donijela Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Poliklinike KLASA: 021-05/13-01/422, UBROJ: 251-01-06-13-4 od 26. rujna 2013. g., Upravno vijeće Poliklinike na 2. redovitoj sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine, usvojilo je

**STATUT
POLIKLINIKE ZA PREVENCIJU KARDIOVASKULARNIH
BOLESTI I REHABILITACIJU
- PROČIŠĆENI TEKST -**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju (u dalnjem tekstu: Statut), sukladno Zakonu pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Poliklinike i njihov djelokrug,
- imovina,
- javnost rada, poslovna tajna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- opći akti,
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju (u dalnjem tekstu: Poliklinika) upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt-98/1645-2, MBS 080223103 od 20. travnja 1998. godine.

Osnivač i vlasnik Poliklinike je Grad Zagreb, a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača sukladno Odluci Gradske skupštine Grada Zagreba o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb (Službeni glasnik Grada Zagreba broj 5/04 i 17/09).

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju (dalje u tekstu: Poliklinika) je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv Poliklinike je: Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju.

Skraćeni naziv Poliklinike je: Poliklinika Srčana.

Naziv Poliklinike mora biti isписан na ploči, koja je istaknuta na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Poliklinike.

Članak 4.

Sjedište Poliklinike je u Zagrebu, Draškovićeva 13.

O promjeni naziva i sjedišta Poliklinike odlučuje osnivač.

Članak 5.

Zaštitni znak Poliklinike je vodoravno iscrtano srce s tekstrom "SRČANA" vodoravno preko simbola srca.

Na poslovnim pismima simbol srca iscrtan je crvenim linijama, a tekst "SRČANA" isписан je crnim slovima.

Članak 6.

Poliklinika obavlja specijalističko-konzilijsku zdravstvenu zaštitu, dijagnostiku i medicinsku rehabilitaciju iz djelatnosti opće interne medicine, kardiologije, fizikalne medicine i rehabilitacije i medicinske biokemije i laboratorijske medicine.

Poliklinika provodi specijalističko-konzilijsku zdravstvenu zaštitu, dijagnostiku, ambulantno liječenje i medicinsku rehabilitaciju a na zahtjev liječnika primarne zdravstvene zaštite, invalidskih i liječničkih komisija i drugih domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba:

- organizira i provodi otklanjanje, sprečavanje i suzbijanje kardiovaskularnih bolesti i ambulantno liječenje kardiovaskularnih bolesnika
- organizira i provodi ambulantnu rehabilitaciju kardiovaskularnih bolesnika
- prati, istražuje i unapređuje zdravstvenu djelatnost na sprječavanju bolesti srca i krvnih žila, te u okviru toga vodi odgovarajuće registre
- sudjeluje u zdravstvenim istraživanjima i nastavnoj djelatnosti s područja kardiovaskularnih bolesti
- organizira i provodi specifične oblike zdravstvenog prosvjećivanja pučanstva poradi prevencije, ambulantnog liječenja i rehabilitacije oboljelih
- u okviru preventivnih aktivnosti - sekundarne prevencije bolesti srca i krvnih žila organizira, ugovara te provodi ugovoreni program s naručiteljima.

Djelatnost Poliklinike upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Poliklinike može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 7.

Poliklinika može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, o čemu odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 8.

Poliklinika ima pečat promjera 28 mm s nazivom i sjedištem te znakom Poliklinike. Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osobne odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 9.

Za svakodnevno poslovanje Poliklinika ima štambilj pravokutnog oblika veličine 80x25 mm, s punim nazivom i sjedištem Poliklinike. Ukoliko Poliklinika ima više štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem. Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE POLIKLINIKE

Članak 10.

Poliklinika je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 11.

Poliklinika posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima Poliklinike te pravilima struke.

Članak 12.

Poliklinika može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti osnivačem pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Poliklinika ne može bez suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba:

- donijeti odluku o statusnim promjenama,
- donijeti odluku o prestanku Poliklinike,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu
- donijeti odluku o davanju jamstva za kreditno zaduženje.

Poliklinika ne može bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Zagreba:

- steći, opteretiti, otuđiti nekretnine te raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,

- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstvima fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva
- odlučiti o zaduživanju.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Poliklinika odgovara cjelokupnom imovinom.

Za obveze Poliklinike odgovara osnivač solidarno i neograničeno.

Promet novčanih sredstava Poliklinika obavlja preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 14.

Polikliniku zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Poliklinike ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Poliklinike upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Poliklinike ovlašten je u ime i za račun Poliklinike samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim sklapanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost prelazi 150.000,00 kuna,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija pojedinačna vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost prelazi 150.000,00 kuna,
- uz koje se izdaju mjenice i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Poliklinikom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 17.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Poliklinike prenijeti na druge osobe.

O prijenosu ovlasti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 18.

Ravnatelj Poliklinike određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije.

ORGANIZACIJA POLIKLINIKE

Članak 19.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Poliklinici se organiziraju organizacijske jedinice:

1. Specijalističko-konzilijska služba s odjelima:
 - a) Sigel
 - b) Draškovićeva I i II
2. Služba ambulantne rehabilitacije
3. Epidemiološko-informatički odjel.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Poliklinici organizira se Služba zajedničkih poslova.

Članak 20.

Pitanja u svezi s unutarnjom organizacijom uređuju se posebnim općim aktom.

Radno mjesto koje podliježe reizboru, u Poliklinici, je: ravnatelj.

Djelatnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine. Odluku o imenovanju i razrješenju djelatnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi Upravno vijeće na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

TIJELA POLIKLINIKE

Članak 21.

Tijela Poliklinike su Upravno vijeće, uprava koju čini ravnatelj i pomoćnik ravnatelja, te druga tijela.

1. Upravno vijeće

Članak 22.

Upravno vijeće upravlja Poliklinikom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće Poliklinike ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača: predsjednik i dva člana
- radnika Poliklinike: dva člana.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavak 1. ovog članka imenuje Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog pročelnika upravnog tijela Grada Zagreba nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavak 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Poliklinike, a jednog člana imenuje Stručno vijeće Poliklinike iz redova radnika Poliklinike s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća, osim predstavnika Radničkog vijeća, moraju imati visoku stručnu spremu.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Poliklinike.

Članak 23.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Poliklinici.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Poliklinike, mandat prestaje pored slučajeva u prethodnom stavku i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Poliklinici,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 24.

Upravno vijeće Poliklinike obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba,
- donosi druge opće akte,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Poliklinike i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi finansijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga te izvođenje radova,
- donosi plan investicija,
- analizira finansijsko poslovanje Poliklinike najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Poliklinike bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Poliklinike te promjenu i proširenje djelatnosti Poliklinike,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- donosi plan potreba zapošljavanja djelatnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima odnosno dobrovoljnim osiguravateljima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva za razvitak Poliklinike,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, kao i naknadama za usluge

pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,

- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima
- te obavlja druge poslove sukladno zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Poliklinike.

Upravno vijeće uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Zagreba odlučuje o stjecanju, opterećivanju, otudivanju i raspolaganju nekretninama te nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Upravno vijeće odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti do 400.000,00 kuna, a uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Zagreba u vrijednosti većoj od 400.000,00 kuna.

Upravno vijeće, uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Zagreba, odlučuje o zaduživanju Poliklinike.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

U svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i vanjske stručnjake.

Članak 25.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesечно.

Upravno vijeće Poliklinike obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Poliklinike, predstavlja i zastupa Polikliniku i odgovoran je za zakonitost rada Poliklinike

Stručni rad Poliklinike vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cijelokupnom poslovanju Poliklinike jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Za ravnatelja Poliklinike može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završeni sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerjenja, zamjenik ravnatelja mora biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerjenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 28.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 27. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Ako se na raspisan inatječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kadnidata ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razrješen, prije isteka vremena na koje je imenovan, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 31.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 32.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Polikliniku
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Poliklinike
- donosi odluke vezane uz poslovanje Poliklinike, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- organizira stručni rad Poliklinike i za njega je odgovoran
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih nabava roba, usluga i izvođenja radova
- predlaže Upravnom vijeću plan zapošljavanja

- provodi odluke Upravnog vijeća
- sklapa ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih sklapa Upravno vijeće
- sklapa ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja osim u slučajevima koji su prema odredbama ovoga Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća
- provodi zapošljavanje sukladno planu i sklapa ugovore o radu osim ugovora koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- imenuje predsjednika i članove Stručnog vijeća
- podnosi izvješća o poslovanju Poliklinike Upravnom vijeću, svaka tri mjeseca i po potrebi te izvješće o finansijskom poslovanju najmanje jedanput mjesečno
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju te nabavi opreme
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 33.

Ravnatelja, u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja Poliklinike mora imati završen sveučilišnih diplomski studij ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima u skladu sa Zakonom o ustanovama.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od četiri godine.

U pogledu postupka imenovanja zamjenika ravnatelja, radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja i Poliklinike primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ravnatelja.

4. Pomoćnik ravnatelja

Članak 34.

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor pomaže ravnatelju u radu.

Pomoćnika ravnatelja imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Mandat pomoćnika ravnatelja je četiri godine.

5. Stručno vijeće

Članak 35.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojbenih jedinica Poliklinike.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova Stručnog vijeća.

Ravnatelj ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 36.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u pravilu jedanput u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja.

Članak 37.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Poliklinike,
- predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti Poliklinike,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Poliklinike,
- predlaže mјere za unapređenje kvalitete rada u Poliklinici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Poliklinike s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Poliklinike,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za gradane i rad Poliklinike,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Poliklinike,
- raspravlja i predlaže potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Poliklinike
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada Poliklinike
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

6. Stručni kolegij

Članak 38.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada organizacijskih jedinica Poliklinike koje obavljaju zdravstvenu djelatnost.

Stručni kolegij osniva se u:

- Specijalističko-konzilijskoj službi – Odjel Sigel

- Specijalističko-konzilijarnoj službi – Odjeli Draškovićeva I i II, Službi ambulantne rehabilitacije i Epidemiološko-informatičkom odjelu.
- Stručni kolegij čine doktori medicine specijalisti u organizacijskim jedinicama za koje se osniva.
Članovi Stručnog kolegija među sobom biraju voditelja na vrijeme od četiri godine.
Stručni kolegij radi na sjednicama, koje saziva voditelj stručnog kolegija, po potrebi.

7. Etičko povjerenstvo

Članak 39.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Poliklinike na načelima medicinske etike i deontologije.

Članak 40.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana, od toga najmanje jedna trećina članova suprotnog spola, s time da se tri člana imenuju iz reda doktora medicine specijalista zaposlenih u Poliklinici, jedan član iz reda zaposlenika Poliklinike nemedicinskih struka i jedan član koji nije radnik Poliklinike.

Članak 41.

Članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Članak 42.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Poliklinike
- odobrava znanstvena istraživanja u Poliklinici
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Poliklinike.

8. Povjerenstvo za lijekove

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici.

Povjerenstvo za lijekove, predsjednika i četiri člana, imenuje Upravno vijeće, a čine ga doktori medicine specijalisti.

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Poliklinike tromjesečno finansijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Poliklinici,

- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici.

9. Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite je tijelo koje osigurava kvalitetu zdravstvene zaštite i provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite. Povjerenstvo za kvalitetu, predsjednika i četiri člana, imenuje Upravno vijeće iz redova doktora medicine specijalista zaposlenih u Poliklinici.

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite:

- vodi registar o umrlim pacijentima
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditacije u zdravstvu
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Poliklinike.

10. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 47.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik Povjerenstva za unutarnji nadzor je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor, a članove Povjerenstva imenuje ravnatelj iz redova zdravstvenih radnika zaposlenih u Poliklinici.

Članak 48.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s Agencijom u provedbi plana i programa mera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo je obvezno Agenciji polugodišnje podnosići izvješće o svome radu.

11. Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupaka javne nabave roba, radova i usluga

Članak 49.

Ravnatelj Poliklinike, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, imenuje ovlaštene predstavnike za pripremu i provedbu postupka javne nabave roba, radova i usluga. Za pripremu i provedbu postupka javne nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 300.000,00 kn bez PDV-a, te nabave radova čija je procijenjena vrijednost veća od 500.000,00 kn bez PDV-a, jednog ovlaštenog predstavnika predlaže Osnivač.

Ovlašteni predstavnici obavljaju poslove propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

OPĆI AKTI

Članak 50.

Opći akti Poliklinike su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se na općenit način uređuje pojedina pitanja djelatnosti i pitanja u svezi s poslovanjem Poliklinike.

Članak 51.

Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte Poliklinike:

1. Pravilnik o radu
 2. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta
 3. Pravilnik o zaštiti na radu
 4. Pravilnik o zaštiti od požara
 5. Pravilnik o kućnom redu
 6. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom
 7. Pravilnik o kvaliteti
- i druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 52.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku propisanom za donošenje akta.

Članak 53.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Poliklinike ako samim aktom nije drugačije određeno sukladno zakonu.

Članak 54.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 55.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti djelatnika moraju biti dostupni svakom djelatniku, a opći akti kojima se uređuje rad Poliklinike, a koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupni javnosti.

IMOVINA POLIKLINIKE

Članak 56.

Imovinu Poliklinike čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 57.

Imovinom Poliklinike upravljaju i raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 58.

Sredstva za rad i poslovanje Poliklinika stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja
- naplatom naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO i dobrovoljnih osiguravatelja, a Poliklinika ih je pružila građanima
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani
- ugovaranjem i naplatom naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Grada Zagreba
- darovima fizičkih i pravnih osoba
- iz drugih izvora.

Članak 59.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrjuju nadležno tijelo Zavoda sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja obračunavaju se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 60.

Naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Poliklinike.

Članak 61.

Provodenje zdravstvene djelatnosti te finansijsko poslovanje Poliklinike utvrđuje se obračunima poslovanja Poliklinike, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Poliklinike.

Obračuni poslovanja Poliklinike donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Poliklinike.

Iзвјешћа о poslovanju Poliklinike za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Poliklinike.

Iзвјешћа o poslovanju Poliklinike podnose se osnivaču jednom godišnje a po potrebi i češće.

Godišnje izvješće o poslovanju Poliklinike vlasniku podnosi Upravno vijeće.

Članak 62.

Ako u obavljanju djelatnosti Poliklinika ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Poliklinike i za unaprjeđenje rada o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukaciju kadrova.

Ovlašten otijelo osnivača Poliklinike može odlučiti da dobit Poliklinike upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

JAVNOST RADA

Članak 63.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Poliklinike, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Poliklinike kojega ravnatelj ovlasti.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Poliklinike ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom, i nakon prestanka ugovora o radu odnosno svojstva člana Upravnog vijeća.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 65.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopćí Poliklinici
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Poliklinike i njenog osnivača.

Članak 66.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 67.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što zdravstveni djelatnici i ostali radnici Poliklinike saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.
O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

STATUSNE PROMJENE

Članak 68.

O svim statusnim promjenama Poliklinike odlučuje osnivač sukladno zakonu.

PRESTANAK POLIKLINIKE

Članak 69.

O prestanku Poliklinike odlučuje osnivač sukladno zakonu.

STATUT POLIKLINIKE

Članak 70.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 71.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač.

NADZOR NAD RADOM POLIKLINIKE

Članak 72.

Nadzor nad radom Poliklinike provode ovlaštena državna tijela.
Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti osnivača i danom objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestao je važiti Statut od 7. rujna 2009. godine i Statutarna odluka o izmjeni Statuta od 8. svibnja 2013. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

