

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 24. stavak 1. podstavak 2. Statuta Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju (pročišćeni tekst) Zagreb, Draškovićeva 13 (dalje u tekstu: Poliklinika), Upravno vijeće Poliklinike na sjednici održanoj dana 28. travnja 2014. godine, donijelo je

**PRAVILNIK  
O PROVEDBI POSTUPAKA  
NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u dalnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

**Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**II. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 70.000,00 KUNA**

**Članak 3.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru.

Narudžbenica sadrži podatke o:

- Poliklinici: naziv, sjedište, OIB, broj žiro-računa/IBAN,
- datumu izdavanja,
- vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- roku i mjestu isporuke,
- načinu i roku plaćanja,

- gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj.

Ugovor sadrži podatke o:

- ugovornim stranama koje sklapaju ugovor: naziv, sjedište, OIB,
- datumu i mjestu sklapanja ugovora,
- predmetu ugovora,
- cijeni,
- drugim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje ravnatelj.

### III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

#### Članak 4.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn započinje donošenjem odluke o početku postupka koja sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednostu nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,
- po potrebi i druge podatke.

Odluku o početku postupka nabave za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 150.000,00 kuna donosi ravnatelj.

Odluku o početku postupka nabave za nabave bagatelne vrijednosti veće od 150.000,00 kuna donosi Upravno vijeće.

Obrazac odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 1 i 1a).

#### Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici Poliklinike koje imenuje ovlašteno tijelo iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Ovlašteni predstavnici su u pravilu zaposlenici Poliklinike, a po potrebi i druge osobe.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- dogovor o uvjetima vezanim uz predmet nabave, potrebnom sadržaju dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkoj specifikaciji, ponudbenom troškovniku i ostalim dokumentima vezanim uz predmetnu nabavu, utvrđivanje popisa ponuditelja kojima će se poslati poziv za dostavu ponuda,
- priprema poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

## Članak 6.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radeve, poziv na dostavu ponuda šalje se na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda sadrži: podatke o Poliklinici, opis predmeta nabave, po potrebi troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, savjetodavnih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci ravnatelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Obrazac poziva na dostavu ponuda sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 2).

## IV. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### Članak 7.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Poliklinika može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerrenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### Članak 8.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Poliklinika može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## V. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

### Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

## VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 10.

Otvaranje ponuda obavlja se kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te se o tome sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).

## VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji, npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

Kriteriji iz stavka 2. ovoga članka moraju biti navedeni u pozivu za dostavu ponuda.

## VIII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 12.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

1. podatke o Poliklinici: naziv, sjedište, OIB,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4 i 4a).

### Članak 13.

Poliklinika može poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, ravnatelj donosi obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, koja sadrži:

1. podatke o Poliklinici,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. datum donošenja i potpis.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave istovremeno se dostavlja podnositeljima ponuda na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5 i 5a).

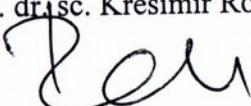
### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

Predsjednik Upravnog vijeća:

prof. dr. sc. Krešimir Rotim

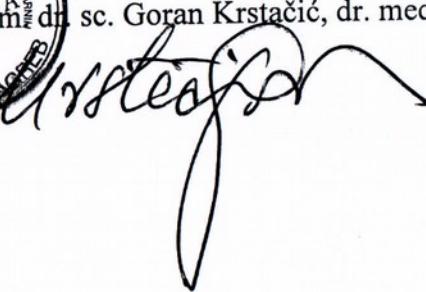


Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poliklinike dana 29. travnja 2014. godine i stupio na snagu dana 7. svibnja 2014. godine.

Ravnatelj:



doc. prim. dr. sc. Goran Krstačić, dr. med. prof. v. š.



**Obrazac 1**

Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_. 201\_.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (dalje u tekstu: Pravilnik), dana \_\_\_. 201\_ godine, donosim

**ODLUKU O POČETKU  
POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

1. Naziv predmeta nabave: \_\_\_\_\_
2. Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_
3. Pripremu i provedbu postupka sukladno Pravilniku provest će ovlašteni predstavnici Poliklinike:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

Ravnatelj:

- Dostaviti:
1. Računovodstvo
  - 2.-4. Imenovani predstavnici
  5. Pismohrana

**Obrazac 1a**

Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_. 201\_.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (dalje u tekstu: Pravilnik), dana \_\_\_. 201\_ godine, Upravno vijeće Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju, na sjednici održana dana \_\_\_. 201\_ godine, donijelo je

**ODLUKU O POČETKU  
POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

1. Naziv predmeta nabave: \_\_\_\_\_

2. Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

3. Pripremu i provedbu postupka sukladno Pravilniku provest će ovlašteni predstavnici Poliklinike:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Predsjednik Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_

Dostaviti:

1. Računovodstvo
- 2.-4. Imenovani predstavnici
5. Pismohrana

Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_.

**Predmet: POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

Pozivamo Vas na dostavu ponude u postupku nabave:

1. Predmet nabave je: \_\_\_\_\_

Opis predmeta nabave: \_\_\_\_\_

2. Uvjeti nabave:

- način izvršenja: \_\_\_\_\_,

- rok izvršenja: \_\_\_\_\_,

- rok trajanja ugovora: \_\_\_\_\_,

- rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_,

- mjesto izvršenja: \_\_\_\_\_,

- rok, način i uvjeti plaćanja: \_\_\_\_\_,

- kriterij za odabir ponude: \_\_\_\_\_  
(npr. najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva):

3. Ponuda treba sadržavati (ODABRATI):

- Ponudbeni list (ispunjén i potpisán od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjén i potpisán od strane ponuditelja)
- Dokazi (navesti tražene dokumente)
- Jamstva (navesti)
- Potpisani prijedlog ugovora

4. Ponudu molimo poslati u roku od 15 dana od primitka poziva poštom na adresu:

Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju

10000 Zagreb, Draškovićeva 13

ili na fax broj 01/ 46 12 343

ili e-mailom na adresu: \_\_\_\_\_ @srcana.hr

Ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva neće biti prihvaćena.

Ravnatelj:

**Obrazac 3**

Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_. 201\_.

**ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA**

1. Predmet nabave: \_\_\_\_\_
2. Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_
3. Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_
4. Poziv na dostavu ponude br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, otpremljen na adresu gospodarskih subjekata kako slijedi:
  - a) naziv, adresa i OIB
  - b) naziv, adresa i OIB
  - c) naziv, adresa i OIB
5. U roku su zaprimljene sljedeće ponude:
  - a) naziv, adresa i OIB
  - b) naziv, adresa i OIB
  - c) naziv, adresa i OIB
6. Prikaz ponuda zaprimljenih u roku:

Ponuditelj	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Ponuđeni tip/ proizvođač/marka	Dokazi traženi dostavljeni DA - NE	Ponuda valjana DA - NE

7. Kriterij za odabir ponude: \_\_\_\_\_ (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).
8. Prijedlog za odabir najpovoljnije ponude: Ponuditelj \_\_\_\_\_

Ovlašteni predstavnici:

---

---

---

**Obrazac 4**

Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_. 201\_.

Predmet: Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude  
- dostavlja se

Poštovani,

Izvješćujemo Vas da je u postupku nabave bagatelne vrijednosti za predmet nabave:  
\_\_\_\_\_, kao najpovoljnija odabrana ponuda tvrtke  
\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_.

Ravnatelj:

Dostaviti:  
Ponuditelji

**Obrazac 4a**

Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_. 201\_.

Predmet: Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude  
- dostavlja se

Poštovani,

Izvješćujemo Vas da je u postupku nabave bagatelne vrijednosti za predmet nabave:  
\_\_\_\_\_, kao najpovoljnija odabrana ponuda tvrtke  
\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
\_\_\_\_\_

Dostaviti:  
Ponuditelji

**Obrazac 5**

Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_.

Predmet: Obavijest o poništenju postupka nabave  
- dostavlja se

Poštovani,

Izvješćujemo Vas da je Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju poništila postupak nabave bagatelne vrijednosti za predmet nabave:

Ravnatelj:

Dostaviti:  
Ponuditelji

**Obrazac 5a**

Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_. 201\_.

Predmet: Obavijest o poništenju postupka nabave  
- dostavlja se

Poštovani,

Izvješćujemo Vas da je Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju poništila postupak nabave bagatelne vrijednosti za predmet nabave:

\_\_\_\_\_  
Predsjednik Upravnog vijeća:

Dostaviti:  
Ponuditelji