

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16,) i članka 24. stavak 1. podstavak 2. Statuta Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju (pročišćeni tekst) Zagreb, Draškovićeva 13 (dalje u tekstu: Poliklinika), Upravno vijeće Poliklinike na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2017. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE
NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 70.000,00 KUNA**

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru.

Narudžbenica sadrži podatke o:

- Poliklinici: naziv, sjedište, OIB, broj žiro-računa/IBAN,
- datumu izdavanja,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- roku i mjestu isporuke,
- načinu i roku plaćanja,
- gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj.

Ugovor sadrži podatke o:

- ugovornim stranama koje sklapaju ugovor: naziv, sjedište, OIB,
- datumu i mjestu sklapanja ugovora,
- predmetu ugovora,
- cijeni,
- drugim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje ravnatelj.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn započinje donošenjem odluke o početku postupka koja sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,
- po potrebi i druge podatke.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave za vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 150.000,00 kuna donosi ravnatelj.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave za vrijednosti veće od 150.000,00 kuna donosi Upravno vijeće.

Obrazac odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 1 i 1a).

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici Poliklinike koje imenuje ovlašteno tijelo iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Ovlaštene predstavnici su u pravilu zaposlenici Poliklinike, a po potrebi i druge osobe.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- dogovor o uvjetima vezanim uz predmet nabave, potrebnom sadržaju dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkoj specifikaciji, ponudbenom troškovniku i ostalim dokumentima vezanim uz predmetnu nabavu, utvrđivanje popisa ponuditelja kojima će se poslati poziv za dostavu ponuda,
- priprema poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 6.

Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, poziv na dostavu ponuda šalje se na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda sadrži: podatke o Poliklinici, opis predmeta nabave, po potrebi troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta jednostavne nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja,

savjetodavnih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe jednostavne nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci ravnatelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Obrazac poziva na dostavu ponuda sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 2).

IV. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 7.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Poliklinika može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterij za odabir ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 8.

Za jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Poliklinika može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

V. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 9.

Za jednostavne nabave do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Otvaranje ponuda obavlja se kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te se o tome sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Prilikom odabira temeljem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji, npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

Kriteriji iz stavka 2. ovoga članka moraju biti navedeni u pozivu za dostavu ponuda.

VIII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 12.

Kod jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se obavijest o odabiru naj povoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude:

1. podatke o Poliklinici: naziv, sjedište, OIB,
2. predmet jednostavne nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Obrazac Obavijesti o odabiru sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4 i 4a).

Članak 13.

Poliklinika može poništiti postupak jednostavne nabave.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, ravnatelj donosi obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave koja sadrži:

1. podatke o Poliklinici,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. datum donošenja i potpis.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave istovremeno se dostavlja podnositeljima ponuda na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5 i 5a).

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

Predsjednik Upravnog vijeća:

prof. dr. sc. Krešimir Rotim



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poliklinike dana 12. 7. 2017. godine i stupio na snagu dana 20. 07. 2017. godine.

Ravnatelj:

doc. prim. dr. sc. Goran Krstajić, dr. med. prof. v. š. FESC, FEHRA

čl. 14. 7/20 6

Obrazac 1

Urbroj:
Zagreb, __. _____ 201__.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), dana __. _____ 201__ godine, donosim

***ODLUKU O POČETKU
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE***

1. Naziv predmeta nabave: _____
2. Procijenjena vrijednost nabave: _____
3. Pripremu i provedbu postupka sukladno Pravilniku provest će Stručno Povjerenstvo za JN Poliklinike:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Ravnatelj:

Dostaviti:

1. Računovodstvo
- 2.-4. Članovi Stručnog Povjerenstva za JN
5. Pismohrana

Urbroj:
Zagreb, __. _____ 201__.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), dana __. _____ 201__ godine, Upravno vijeće Poliklinike za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju, na sjednici održana dana __. _____ 201__ godine, donijelo je

**ODLUKU O POČETKU
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

1. Naziv predmeta
nabave: _____

2. Procijenjena vrijednost
nabave: _____

3. Pripremu i provedbu postupka sukladno Pravilniku provest će ovlašteni
Stručno Povjerenstvo za JN Poliklinike:

1. _____
2. _____
3. _____

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dostaviti:

1. Računovodstvo
- 2.-4. Članovi Stručnog Povjerenstva za JN
5. Pismohrana

Urbroj:
Zagreb, __. _____ 201__.

Predmet: ***OBAVIJEST O NADMETANJU***

Poštovani,

Obavještavamo Vas na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave:

1. Predmet nabave je: _____

Opis predmeta nabave:

2. Uvjeti nabave:

- način izvršenja: _____,

- rok izvršenja: _____,

- rok trajanja ugovora: _____,

- rok valjanosti ponude: _____,

- mjesto izvršenja: _____,

- rok, način i uvjeti plaćanja: _____,

- kriterij za odabir ponude: _____

3. Ponuda treba sadržavati (ODABRATI):

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (navesti tražene dokumente)
- Jamstva (navesti)
- Potpisani prijedlog ugovora

4. Ponudu molimo poslati u roku od 15 dana od primitka poziva poštom na adresu:

Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju

10000 Zagreb, Draškovićeve 13

ili na fax broj 01/ 46 12 343

ili e-mailom na adresu: _____@srcana.hr

Ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva neće biti prihvaćena.

Ravnatelj:

Urbroj:
Zagreb, __. _____ 201__.

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Predmet
nabave: _____
2. Evidencijski broj
nabave: _____
3. Procijenjena vrijednost
nabave: _____
4. Poziv na dostavu ponude br. _____ od dana _____ godine, otpremljen
na adrese
gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv, adresa i OIB
 - b) naziv, adresa i OIB
 - c) naziv, adresa i OIB
5. U roku su zaprimljene sljedeće ponude:
 - a) naziv, adresa i OIB
 - b) naziv, adresa i OIB
 - c) naziv, adresa i OIB
6. Prikaz ponuda zaprimljenih u roku:

Ponuditelj	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Ponuđeni tip/ proizvođač/m arka	Dokazi traženi dostavljeni DA - NE	Ponuda valjana DA - NE

7. Kriterij za odabir ponude: _____

8. Prijedlog za odabir najpovoljnije ponude: Ponuditelj

Ovlašteni predstavnici:

Obrazac 4

Urbroj:
Zagreb, __. _____ 201__.

***Predmet: Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude
- dostavlja se***

Poštovani,

Izvješćujemo Vas da je u postupku jednostavne nabave za predmet nabave: _____, kao najpovoljnija odabrana ponuda tvrtke _____ iz _____, _____.

Ravnatelj:

Dostaviti:
Ponuditelji

Urbroj:
Zagreb, __. _____ 201__.

***Predmet: Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude
- dostavlja se***

Poštovani,

Izvešćujemo Vas da je u postupku jednostavne nabave za predmet nabave: _____, kao najpovoljnija odabrana ponuda tvrtke _____ iz _____, _____.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Dostaviti:
Ponuditelji

Obrazac 5

Urbroj:
Zagreb, __. _____ 201__.

***Predmet: Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave
- dostavlja se***

Poštovani,

Izvešćujemo Vas da je Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju poništila postupak jednostavne nabave za predmet nabave: _____.

Ravnatelj:

Dostaviti:
Ponuditelji

Urbroj:
Zagreb, __. _____ 201__.

***Predmet: Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave
- dostavlja se***

Poštovani,

Izvešćujemo Vas da je Poliklinika za prevenciju kardiovaskularnih bolesti i rehabilitaciju poništila postupak jednostavne nabave za predmet nabave: _____

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dostaviti:
Ponuditelji